

12/159

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Александровского муниципального района
от 20.11.2015 № 1683

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального района –
глава администрации Александровского
муниципального района



_____ А.Б.Шицын

М. П.

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия»
(в новой редакции)

г.Александровск, Пермский край

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Александровского муниципального района Пермского края.

В 1994 году Александровская средняя школа № 2 (АСШ № 2) переименована в «Муниципальное образовательное учреждение образовательная средняя школа - гимназия № 2 (Устав школы от 1994 года, свидетельство о государственной перерегистрации № 25, постановление администрации № 151 от 18.04. 1994 г.), в 1998 переименована в «Муниципальная общеобразовательная средняя (полная) школа - гимназия № 2» (Устав от декабря 1998 г.), в 1999 г. переименована в «Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия» (Устав от 1999 г., лицензия № 3088 от 04.07.2000 г.), а в 2011 г. Постановлением администрации АМР № 1215 от 16.12.2011 г. за гимназией закреплено наименование «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (Устав от декабря 2011 г.).

Настоящая редакция устава является новой редакцией и принята в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, другими законодательными актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 618320, Пермский край, г. Александровск, улица Пионерская, дом 10.

Фактический адрес:

618320, Пермский край, г. Александровск, улица Пионерская, дом 10.

618320, Пермский край, г.Александровск, улица Советская, 97.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Александровский муниципальный район Пермского края.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Александровского муниципального района самостоятельно и через орган администрации в сфере образования в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты. От своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных действующим законодательством.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и осуществляющими свои функции на основании локальных актов (положений). Филиалы и структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.17. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. Учреждение предоставляет обучающимся и их родителям (законным представителям) право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

1.20. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, установленных действующим законодательством.

1.22. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.23. Учреждение ведет воинский учет и бронирование военнообязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующих указанным целям.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения, не являющимися основными видами, относятся:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

организация деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;

организация курсов по изучению иностранных языков;

оздоровительные мероприятия: организация секций, групп по укреплению здоровья, шейпинг, атлетическая гимнастика и игры;

организация деятельности кружков, студий, групп, факультативов, направленных на всестороннее развитие личности, которое не может быть обеспечено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

организация досуга обучающихся, музыкальная грамота, различные игры, экскурсии, турпоходы;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ;

реализация методической, информационной продукции;

выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;

организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

выдача дубликатов аттестатов;

предоставление с согласия собственника нежилых помещений в аренду.

2.9. Помимо этого Учреждение имеет право:

вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);

проводить консультации, семинары для физических лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

организовывать культурно-массовые мероприятия;

издавать печатную и рекламную продукцию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение имеет право на международное сотрудничество с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция и права Учреждения регламентируется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с СанПиНом.

В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Учреждение может открывать классы и группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной основной общеобразовательной программой.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) должна соответствовать нормам СанПиН.

Учреждение на основании действующего законодательства в пределах выделенных в установленном порядке финансовых средств организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Учреждении, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.6. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

При организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. В Учреждении может быть организована образовательная деятельность детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) совместно с другими обучающимися, которая осуществляется по адаптированным образовательным программам общего образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.10. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.11. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.12. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

3.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.16. К педагогической деятельности, а так же к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития обучающихся, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, в отношении которых установлены запреты и ограничения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На занятия педагогической деятельностью, а также деятельностью непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, в Учреждении устанавливаются ограничения для больных наркоманией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Права и обязанности педагогических работников регулируются внутренним локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Работники Учреждения, в том числе педагогические работники, пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законом.

3.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. В Учреждении, в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, споров по вопросам применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы Комиссии, порядок принятия Комиссией решений и порядок их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с руководителем Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждение должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание учебных занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.22. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в получении общего образования;

2) выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в получении детьми общего образования и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных, технических и иных кружков и привлечение к участию в них обучающихся;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

3.23. Руководитель и педагогические работники Учреждения имеют право:

1) в установленном порядке посещать обучающихся, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей обучающихся (законных представителей) и иных лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин.

В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. Общеобразовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные

и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.3. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.4. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные курсы по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

4.5. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии и сетевое взаимодействие.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного - английский и немецкий языки.

4.7. Обучение в Учреждении основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся.

4.8. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.9. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма.

4.10. Обучение и воспитание в Учреждении обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, элективные учебные предметы, занятия кружков, спортивных секций в рамках образовательной программы.

4.11. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в со-

ответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» а также иным действующим законодательством об образовании.

Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

4.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемым Учреждением.

4.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией.

4.21. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении».

Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Учреждением.

4.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – прошедший соответствующую аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем на основе трудового договора, в котором определяются права и обязанности руководителя и его ответственность перед Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Срок полномочий руководителя Учреждения соответствует сроку действия трудового договора, заключенного между ним и Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения:

1) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

2) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

3) представляет Учреждение в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами;

4) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе в суде, совершает сделки и иные значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, в том числе заключает от имени Учреждения договор об образовании между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5) открывает счета Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, подписывает финансовые документы;

6) выдает доверенности;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку персонала Учреждения, организует повышение квалификации работников;

8) увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

9) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

10) создает условия для реализации образовательной программы Учреждения;

11) утверждает график работы Учреждения;

12) утверждает приказом образовательную программу Учреждения, а также реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы;

13) определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

14) утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

15) утверждает программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

16) осуществляет в установленном порядке прием обучающихся;

17) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;

18) организует ведение в Учреждение статистической и иной отчетности;

19) осуществляет другие полномочия по руководству Учреждением в соответствии с законодательством.

5.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

1) Общее собрание трудового коллектива;

2) Совет Учреждения;

3) Педагогический совет.

5.8. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание). В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основе трудового договора, в том числе и совместители.

5.8.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя и

педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.8.2. Полномочия Общего собрания:

принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

принимает решение о заключении коллективного трудового договора, утверждает коллективный трудовой договор и заслушивает ежегодный отчет руководителя Учреждения о его выполнении;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;

принимает положение о социальной поддержке работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии;

рекомендует к поощрению и награждению работников Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

5.9. Общее руководство осуществляет Совет Учреждения (далее - Совет), избираемый на два года и состоящий из представителей учащихся 9 – 11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, представителей общественности, органов местного самоуправления.

5.9.1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

5.9.2. Совет создается в составе не менее 11 и не более 13 человек с использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Руководитель является членом Совета по должности от работников Учреждения.

5.9.3. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9.4. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает решения.

5.9.5. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.9.6. Решение Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета, принятые в

соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.9.7. К компетенции Совета относятся:

утверждение программы развития Учреждения (по предоставлению директора);

обеспечение участия представителей общественности в общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса, экспертизе инновационных программ и др.);

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

осуществление контроля за условиями обучения, качеством питания;

участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала, рассматривает иные вопросы деятельности, принятые к своему рассмотрению.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.10.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.10.3. Педагогический совет Учреждения:

осуществляет реализацию государственной политики по вопросам образования;

подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи на учебный год в целом;

принимает и предлагает для утверждения программу развития Учреждения, основную общеобразовательную программу, образовательные программы;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

определяет список учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в школе;

определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

определяет порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;

выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

принимает решение о поощрении обучающегося или применения к нему взыскания;

принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;

рассматривает отчет о самообследовании;

принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности; решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью, не отнесенные к компетенции директора, Совета и учредителя, рассматривает иные вопросы деятельности, принятые к своему рассмотрению.

5.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждение создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения методической работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.11.1. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении.

5.11.2. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития (творческие и проблемные группы и т.д.).

5.12. В целях реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждения, а также учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждение создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления (советы) и ученические объединения.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников создаются общешкольный и классные родительские комитеты.

5.14. Общешкольные (классные) родительские комитеты содействуют объединению семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

5.15. Общешкольный родительский комитет имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений;

выбирать членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся;

участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

информировать родителей о деятельности Учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в общешкольный родительский комитет.

5.16. Деятельность ученических объединений, общешкольных (классных) родительских комитетов регламентируется локальными актами Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано учредителем в иное образовательное учреждение на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Александровского муниципального района.

6.3. Тип Учреждения может быть изменен по инициативе учредителя или образовательного Учреждения на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Александровского муниципального района.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации, ликвидации Учреждения, прекращении реализации образовательных программ определенного уровня учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

6.6. Процедура реорганизации, изменения типа или ликвидации образовательного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Александровского муниципального района.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств могут направляться на развитие системы образования района.

6.8. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику или в архивный отдел администрации муниципального района на государственное хранение.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

4) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

1) по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации, ликвидации Учреждения, прекращении реализации образовательных программ определенного уровня учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

6.6. Процедура реорганизации, изменения типа или ликвидации образовательного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Александровского муниципального района.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств могут направляться на развитие системы образования района.

6.8. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику или в архивный отдел администрации муниципального района на государственное хранение.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

4) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

7.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами Александровского муниципального района Пермского края.

7.8. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.9. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

7.11. Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

7.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием – документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Александровского муниципального района.

В местном бюджете предусматриваются субсидии Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии Учреждению на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливаются администрацией района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если осуществление указанной деятельности муниципальными образовательными учреждениями не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.18. Цены и тарифы на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) Учреждением за плату, устанавливаются в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Александровского муниципального района.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной или нет.

7.21. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (статья 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»), должны быть одобрены администрацией района.

7.22. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением данных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель Учреждения.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.5.1. Локальные нормативные акты разрабатываются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие руководителем Учреждения.

8.5.2. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие руководителем Учреждения.

8.5.3. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

1) рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа управления Учреждением;

2) издание приказа руководителя Учреждения об утверждении принятого локального нормативного акта;

3) введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8.10. Единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене определяются Положением о локальном нормативном акте Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом – постановлением администрации Александровского муниципального района.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Федеральное государственное учреждение
 Федеральное бюро регистрации № 17
 в Едином государственном реестре
 юридических лиц (ЕГРЮЛ) № 17
 "02" ноября 2015 г.
 ОГРН 025201676790
 ГРН 8155258215484
 Экземпляр документа хранится в
 реестре юрлицов
 Начальник отдела
 Межрайонный ИФНС России № 17
 по Пермскому краю
 Шмидтова О. С.
 подпись
 М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено
 печатью на _____ лист 020.
 26
 Директор МБОУ «Гимназия»
 М. А. Зимина
 «20» ноября 2015 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Зимина Марина Александровна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022