

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»
г. Александровска Пермского края**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия»
_____М.А. Зимина
Приказ № ____ от «__» _____ 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ»**

1. Общие положения.

1.1. Методическая служба является структурной единицей в системе управления МБОУ «Гимназия» (далее ОУ или образовательное учреждение).

1.2. Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 07.05.2013г) «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- ✓ достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных стандартов;
- ✓ построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ достижение единства федерального культурного и образовательного пространства;
- ✓ защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- ✓ адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- ✓ светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности;
- ✓ дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Методическая служба образовательного учреждения предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя ГПД, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- ✓ чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- ✓ максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и лично ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого работника как опорного в построении общей системы методической работы образовательного учреждения.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель методической службы:

- ✓ организовать активное участие работников ОУ в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- ✓ способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- ✓ создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- ✓ обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- ✓ обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- ✓ осуществляет контроль за выполнением федеральных требований и ФГОСов, образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- ✓ управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана ОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- ✓ целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- ✓ глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- ✓ знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук,

способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;

- ✓ анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов, результатов олимпиад, конкурсов, чемпионатов и др. мероприятий), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- ✓ использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой ОУ является общественным органом. Структура методической службы МБОУ «Гимназия» состоит из подсистем:

Четыре школьных методических объединений:

учителей гуманитарного цикла,
учителей естественно-математического цикла,
учителей начальных классов,
классных руководителей.

Временные инновационные коллективы:

«Иду в науку»;
«Школа юного мыслителя».

4.2. Научно-методическая деятельность осуществляется по разным аспектам:

- ✓ Подготовка к ГИА и ЕГЭ выпускников.
- ✓ Самообразование педагогов.
- ✓ Профессиональная компетентность учителей.
- ✓ Обзор педагогических новинок и инноваций.
- ✓ Все виды и формы аттестации.
- ✓ Внутришкольный контроль и мониторинг.
- ✓ Организация олимпиад, чемпионатов, конкурсов и др. мероприятий, касающихся воспитательно-образовательного процесса обучающихся и т.д.

4.3. Руководителем методической службы автоматически становится заместитель директора по НМР.

4.4. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.4.1. Методические объединения и группы педагогических работников образовательного учреждения формируются из учителей одной или нескольких родственных дисциплин, по видам воспитательной работы

(классных руководителей); работа методических объединений и групп направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.4.2. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.5. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.