

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»
г.Александровска Пермского края

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Закон «Об образовании в РФ», Законов Российской Федерации № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в гимназии.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников гимназии. В его состав обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе, представляемый от Совета учреждения. Также в его состав по возможности могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛИКТИКИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ»

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором гимназии.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.



УТВЕРЖДАЮ

М.А. Зими́на
Директор МБОУ «Гимназия»
М.А.Зими́на
Приказ № 165 от 29.08.2014г.

г.Александровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Закон «Об образовании в РФ», Законов Российской Федерации № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно – правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников гимназии. В его состав обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе, представитель от Совета учреждения. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором гимназии.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних состоящих на разных формах учета;
- заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие Устав гимназии;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);
- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой гимназии и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;

- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете;
- Соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) обучающегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и учащемуся.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору гимназии.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом гимназии.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся гимназии;
- изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору гимназии;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в гимназии;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые и творческие объединения, действующие в гимназии, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с обучающимся, исполнительской дисциплины привлеченных работников гимназии;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора гимназии, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета гимназии для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся, оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

— организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

Приложение к Положению о Совете профилактики

Порядок постановки обучающегося гимназии на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

3.1 Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие.

3.2 Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения.

3.3 Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям.

3.4 Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства) .

3.5 Обучающиеся совершившие:

— правонарушение;

— общественно опасное деяние;

— преступление.

3.6 Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий.

3.7 Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН.

3.8. Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу .

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта гимназии на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и гимназии по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

— Успешное завершение коррекционной работы.;

- Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- Смена места учебы, отчисление или окончание гимназии.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора гимназии.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе гимназии.