

**План внедрения
профессионального стандарта педагога
МБОУ «Гимназия» г. Александровска Пермского края**

1 этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта педагога: -организация обсуждения на педагогических советах, семинарах; -размещение информации на сайте школы	Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание подругрики «Профстандарт педагога»	Замдиректора по УВР	Сентябрь-декабрь 2016
2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с учителями (нормирования, оценки качества труда учителей	Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка	Директор, замдиректора по УВР	Ноябрь-декабрь 2016
3. Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Директор	Январь 2017
2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта			
мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Сроки исполнения
1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в школе	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы	Зам. Директора по УВР	В течение учебного года
2. Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта педагога	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций	Зам. Директора по УВР	В течение учебного года

3. Повышение квалификации педагогических работников			
1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счет средств из бюджета и внебюджетных средств школы	Нормативные акты	Директор	В течение учебного года
2. Разработка и приобретение фондов оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта	Фонд оценочного инструментария	Директор	В течение учебного года
3. Аprobация методических рекомендаций для администрации школы по формированию индивидуальных заданий учителям на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	Методические рекомендации	Замдиректора по УВР	В течение учебного года
4. Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	Программы персонифицированного повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР	В течение учебного года
4. Аттестация педагогических работников			
1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций	Нормативные правовые акты	Директор	Сентябрь 2016
2. Аprobация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Методические рекомендации	Зам. Директора по УВР	В течение учебного года
3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Зам. Директора по УВР	В течение учебного года
4. Организация и проведение семинаров для педагогических	Информирование об изменениях процедуры	Зам. Директора по УВР	В течение учебного года

работников школы по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	аттестации		года
5. Составление плана аттестации педагогических работников школы (мониторинг)	План аттестации педагогических работников	Замдиректора по УВР	Май 2016

2 этап

Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению	Зам. Директора по УВР, педагоги	В течение учебного года
Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	План-график проведения самоанализа	Зам. Директора по УВР	В течение учебного года
Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки	Программы повышения профессионального уровня педагогических работников школы	Зам. Директора по УВР	В течение учебного года
Планирование повышения квалификации учителей	Утвержденный план повышения квалификации педагогических работников	Замдиректора по УВР	Май 2016
Организация распространения полученных знаний после повышения квалификации	Повышение профессионального уровня педагогов образовательной организации	Зам. Директора по УВР	В течение учебного года
Разработать программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	В течение учебного года	Сентябрь 2016