

ДОГОВОР № 48
на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания
обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия»
ИКЗ 223591000577959110100100010000000244

г. Александровск

« 01 » сентября 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее МБОУ «Гимназия»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зиминной Марины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «СЕРВИС» (далее ООО «Сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Ваняева Александра Михайловича, действующий на основании Устава с другой стороны заключили в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство: оказание услуг по организации бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия» (далее - Услуги) согласно Техническому заданию (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя.

1.2. Настоящий Договор заключается в целях создания необходимых условий для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Гимназия» во исполнение Закона Пермской области от 09.09.1996г. № 533-83.

1.3. Организация питания производится через школьный блок питания по адресу: 618323, Пермский край, г. Александровск, ул. Советская, 97.

1.4. Для взаимодействия в ходе исполнения договора, в том числе в ходе осуществления ежедневного контроля за соответствием оказываемых Исполнителем услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору) (далее – ежедневный визуальный контроль услуг), СТОРОНЫ определяют ответственных лиц:

1.4.1. ответственное лицо Исполнителя Тунегова Марина Анатольевна, тел. (факс) (34274) 3-57-65;

1.4.2. ответственное лицо ЗАКАЗЧИКА Дигилева Светлана Вячеславовна, тел. (факс) 8 (34274) 3-52-58.

2. Сроки и порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в период: с 01 сентября 2022г. по 30 ноября 2022г.

Оказание услуг по производству и реализации качественных горячих обедов Исполнитель осуществляет по заявленному Заказчиком количеству обучающихся. Заявки о количестве питающихся детей подаются Заказчиком ежедневно, не позднее 1 рабочего дня до указанной даты оказания Услуг.

2.2. Исполнитель ежедневно предоставляет обучающимся рациональное и сбалансированное питание, дифференцированное по возрастным группам согласно графику питания, согласованному с Заказчиком.

Меню разрабатывается Исполнителем для возрастной категории учащихся 7-11 лет строго в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания учащихся

образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178 (далее по тексту – Приказ № 213н/178), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Меню и график питания должны быть подготовлены Исполнителем и предоставлены Заказчику для согласования за один рабочий день до начала оказания услуг по предмету договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. в соответствии с нормами питания, нормативными документами и санитарными требованиями оказать Услуги по организации, производству и реализации горячего питания (обедов) надлежащего качества в полном объеме и в соответствии с ассортиментом, необходимым для полноценного учащихся первой ступени обучения МБОУ «Гимназия».

3.1.2. обеспечить питание учащихся в соответствии с нормами питания, нормативными документами и санитарными требованиями и при организации питания руководствоваться письмом Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 года № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».

Ассортимент продуктов должен соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Для организации питания Исполнитель использует предоставленные Заказчиком помещения, оборудованные мебелью для приёма пищи и технологическим оборудованием для приготовления пищи. Помещения используются только для приготовления и приема пищи учащимися.

3.1.3. обеспечить высокое качество поставляемых полуфабрикатов, приготовленных блюд, кулинарных и кондитерских изделий, организовывать ежедневный контроль качества поставляемых продуктов и бракераж готовых блюд и изделий.

3.1.4. иметь в наличии программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, разработанную в соответствии с СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

3.1.5. обеспечить соблюдение установленных санитарными правилами сроков и условий хранения и реализации продуктов, производить закупку качественных продуктов питания, необходимых для приготовления пищи. Все поставляемые пищевые продукты должны иметь резерв срока годности не менее 70% от установленного предприятием - изготовителем срока годности, для скоропортящихся продуктов – не менее 80%.

3.1.6. производить за свой счет:

- ремонт принятого от Заказчика по Акту приёма-передачи (приложение № 2) в эксплуатацию технологического и сантехнического оборудования, бытовой техники и электрооборудования.
- дератизацию и дезинфекцию помещений школьного блока питания,
- текущий ремонт помещений школьного блока питания, в том числе санитарно-технического оборудования (замена, устранение засоров и т.д.),

г. е. создавать условия для содержания помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий общественного питания и требованиями пожарной инспекции.

Исполнитель обязан обеспечивать содержание рабочих мест в выделенных Заказчиком помещениях в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами к организации общественного питания».

Исполнитель обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах обязательные требования безопасности услуг для жизни и здоровья учащихся.

3.1.7. обеспечивать правильную эксплуатацию технологического оборудования и содержать его в постоянной исправности.

3.1.8. организовать планирование, учет и отчетность по предмету Договора.

3.1.9. строго соблюдать технологию приготовления кулинарных и кондитерских изделий;

3.1.10. обеспечивать надлежащее содержание помещений и оборудования для приготовления и приема пищи, производить своевременную уборку помещений.

3.1.11. Исполнитель берет на себя все расходы по аренде необходимых Исполнителю помещений, закупке, доставке, хранению, погрузке/разгрузке продуктов питания и приготовлению пищи, возможному изменению цен и расценок.

3.1.12. укомплектовать школьный блок питания квалифицированными кадрами, в необходимом количестве на весь срок действия настоящего Договора, а так же за свой счёт обеспечить своевременное и обязательное прохождение работниками школьного блока питания медицинских и профилактических осмотров, курсов повышения квалификации, мероприятий по охране труда и технике безопасности.

3.1.13. осуществлять ведение учета и расчетов за питание с Заказчиком, предоставлять по требованию Заказчика документы (накладные, калькуляции) на приобретение продуктов питания для проверки ценообразования.

3.1.14. своевременно снабжать школьный блок питания необходимыми продовольственными товарами, сырьем и полуфабрикатами согласно пятидневному меню, обеспечивать доставку продуктов питания в МБОУ «Гимназия» собственным автотранспортом или за свой счет. Доставка продуктов осуществляется специализированным охлаждаемым транспортом, обеспечивающим сохранение установленных температурных режимов хранения. Лица, сопровождающие пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду (халат, рукавицы), личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров.

Транспортное средство должно быть чистым, иметь санитарные паспорта и емкость для транспортировки при доставке продуктов питания.

Продукты отгружаются в таре и упаковке, отвечающей требованиям ГОСТ и СанПин, обеспечивающих их сохранность от всякого рода повреждений при перевозке и хранении согласно Федеральному закону Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29-ФЗ.

3.1.15. собственными силами и за свой счет производить накрытие столов перед приемом пищи, уборку помещений для приема пищи и мытье посуды и инвентаря после приема пищи учащимися.

3.1.16. своими силами и за собственные средства производить уборку и вывоз мусора с территории МБОУ «Гимназия» на действующий полигон ТБО.

3.1.17. разрабатывать и осуществлять совместно с Заказчиком мероприятия по совершенствованию культуры обслуживания, актуальным проблемам развития системы школьного питания, внедрять новые технологии здорового питания с элементами быстрого питания, различных форм обслуживания, научных достижений в области производства продукции по согласованию с Заказчиком.

3.1.18. организовывать по требованию Заказчика приготовление диетического питания для учащихся согласно медицинским справкам.

3.1.19. совместно с Заказчиком или его уполномоченным лицом (медицинским работником) обеспечивать контроль за качеством пищи.

3.1.20. осуществлять за свой счет производственный контроль качества и безопасности приготовления пищи и осуществления технологического процесса, обеспечивать входной контроль закупаемых продуктов, операционный контроль в процессе их обработки и контроль за качеством продукции.

3.1.21. незамедлительно ставить Заказчика в известность о возникновении обстоятельств, которые препятствуют своевременному, полному и качественному оказанию услуг Исполнителем;

3.1.22. устранить несоответствие оказываемых услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору), выявленные Заказчиком в ходе ежедневного контроля за соответствием оказываемых услуг;

3.1.23. обеспечить своих сотрудников спецодеждой (униформой), инвентарём и всем необходимым оборудованием для оказания услуг;

3.1.24. ознакомить своего сотрудника с предъявляемыми к нему требованиями, предусмотренными п. 7 Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору);

3.1.25. своевременно выставлять счета на оплату, представлять акты оказанных услуг и счета-фактуры.

3.1.26. по истечении срока оказания Услуг передать Заказчику находящееся во временном пользовании технологическое и сантехническое оборудование, бытовую технику и электрооборудование в исправном состоянии.

3.1.27. Исполнитель не в праве оказывать другие услуги в помещениях школьного блока питания, кроме указанных в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. требовать проведения независимой экспертизы для проверки соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего договора, для оценки вреда, причинённого Заказчику сотрудником Исполнителя.

3.2.2. требовать оплату за оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором (п.5.3 договора).

3.2.3. принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Создать все необходимые условия для оказания услуг Исполнителем по организации питания учащихся.

3.3.2. Организовывать режим комплексного и индивидуального питания учащихся.

3.3.3. Предоставлять ежедневно Исполнителю заявку о количестве питающихся детей (не позднее 1 рабочего дня до указанной даты оказания Услуг).

3.3.4. Совместно с Исполнителем вести учет и расчет потребления питания.

3.3.5. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг, его ходом и качеством, за соблюдением сроков оказания услуг.

3.3.6. Обеспечивать обеденный зал необходимой мебелью для приема пищи.

3.3.7. Согласовывать с Исполнителем режим работы пищеблока в соответствии с режимом работы Заказчика.

3.3.8. Обеспечивать дисциплину и санитарно-гигиенические условия в столовой во время питания учащихся.

3.3.9. Обеспечить беспрепятственный доступ на всю территорию работникам Исполнителя для выполнения ими своих обязанностей в рамках настоящего Договора.

3.3.10. Своевременно доводить до Исполнителя результаты всех проверок качества питания, совместно находить пути решения проблем.

3.3.11. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Договора.

3.3.12. Нести расходы за услуги электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления.

3.3.13. сообщать ответственному лицу Исполнителя по телефону и (или) факсу, указанному в п.1.4 настоящего договора, в течение 2 (двух) часов с момента:

а) обнаружения сотрудника, непосредственно оказывающего услуги, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или обнаружения факта нарушения им иных требований, предусмотренных п.7 Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору);

б) выявления фактов хищения, повреждения или уничтожения сотрудником имущества Заказчика;

в) выявления иного несоответствия оказываемых услуг требованиям Технического задания (Приложение 1к настоящему договору) и (или) не устранения ранее выявленных недостатков услуг;

3.3.14. вести учет сообщений (претензий), указанных в п.3.3.13 договора;

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. осуществлять контроль за процессом оказания услуг, его ходом и качеством, за соблюдением сроков оказания услуг;

3.4.2. требовать безвозмездного устранения недостатков услуг;

3.4.3. привлекать независимых экспертов для проверки соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего договора.

3.4.4. требовать своевременного оформления и представления Исполнителем актов оказанных услуг за расчетный месяц по адресу: 618323, Пермский край, город Александровск, ул. Советская, 97.

3.4.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.4.6. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не соблюдает порядок и сроки оказания услуг, а именно в следующих случаях:
а) работник Исполнителя находился в нетрезвом виде и при этом Исполнитель не принял мер к подмене другим работником;

б) замечания Заказчика к качеству и графику оказания услуг, которые не были своевременно устранены Исполнителем;

в) допущено несоблюдение технического задания, вследствие чего произошло массовое отравление, пожар, иная аварийная ситуация, либо вследствие чего произошло повреждение, утрата, хищение имущества Заказчика;

Нарушения, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, дают Заказчику право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если допущены однократно.

Нарушения, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, дают Заказчику право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если допущены не менее двух раз.

Нарушения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, дают Заказчику право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если допущены систематически (не менее трёх раз на протяжении 30 дней).

3.5. СТОРОНА, привлекающая независимых экспертов, обязана заблаговременно письменно уведомить об этом другую СТОРОНУ, которая имеет право присутствовать при их работе.

4. Порядок сдачи-приемки оказываемых Услуг

4.1. Заказчик осуществляет приемку оказываемых Услуг на соответствие их количества, объема и качества требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

Ответственное лицо Заказчика, указанное в п. 1.4.2 настоящего договора, в течение текущего (расчётного) месяца осуществляет контроль за соответствием оказываемых Исполнителем услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору).

4.2. Отпуск продукции, предназначенной для питания учащихся, производится только после бракеража каждого наименования блюда из меню ответственным должностным лицом Заказчика с обязательной отметкой в журнале.

4.3. О несоответствии продукции органолептическим показателям (вкус, цвет, запах, внешний вид, консистенция) составляется двухсторонний акт, в котором указываются выявленные недостатки продукции. Стоимость данной продукции Заказчиком не оплачивается. При этом Исполнитель по требованию Заказчика без промедления обязан заменить некачественные продукты питания и готовые блюда на продукты и готовые блюда надлежащего качества.

4.4. Заказчик совместно с Исполнителем производят ежедневное контрольное взвешивание блюд. При выявленном недовесе производится корректировка всей партии с обязательным отражением выявленных недостатков в двухстороннем акте и переоценка выпеченных и готовых изделий на продукцию, на то количество где выявлен недовес.

4.5. Недостатки услуг по качеству, содержанию и объёму должны быть устранены Исполнителем собственными силами и за свой счёт в следующие сроки:

4.5.1. недостатки, выявленные Заказчиком в ходе ежедневного контроля услуг – в течение 2 (двух) часов после получения от Заказчика соответствующего сообщения, указанного в п. 3.3.13 договора. При несогласии с требованиями Заказчика Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента получения данного сообщения должен дать письменные пояснения (возражения). Если в установленный срок недостатки не устранены, а Исполнитель не предоставил письменные пояснения (возражения), то считается, что Исполнитель признал обоснованность претензии Заказчика;

4.5.2. иные недостатки - в течение следующего рабочего дня после получения от Заказчика соответствующего сообщения, указанного в п. 3.3.13 договора. При несогласии с требованиями Заказчика Исполнитель в течение 3 (трёх) дней с момента получения данного сообщения должен дать письменные пояснения (возражения). Если в установленный срок недостатки не устранены, а Исполнитель не предоставил письменные пояснения (возражения), то считается, что Исполнитель признал обоснованность претензии Заказчика.

4.6. Сдача-приёмка услуг оформляется Актом оказанных услуг, в котором указывается:

- стоимость оказанных за текущий период услуг с указанием количества учащихся и учебных дней;
- перечень оказанных услуг;
- иная информация, которую Стороны сочтут необходимой указать.

Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчётным периодом.

4.7. Заказчик обязан подписать Акт оказанных услуг в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней после получения Акта оказанных услуг и передать (направить) его Исполнителю, либо в тот же срок предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием сроков устранения недостатков. Если срок устранения недостатков не указан Заказчиком, то они подлежат устранению Исполнителем за его счёт в течение 5 (пяти) рабочих дней. Если в установленный срок недостатки не устранены, а Исполнитель не предоставил письменные пояснения (возражения), то считается, что Исполнитель признал обоснованность отказа Заказчика от подписания Акта.

4.8. При наличии разногласий между Заказчиком и Исполнителем по обоснованности претензий и принятию их Исполнителем, решение принимается на основании заключения независимых экспертов. В случае несогласия Заказчика или Исполнителя с заключением независимых экспертов, или нарушения порядка привлечения независимых экспертов (п. 4.5 настоящего договора), спор разрешается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего договора.

5. Цена Договора и порядок расчетов

5.1. Цена настоящего Договора составляет **589268,40 рублей (Пятьсот восемьдесят девять тысяч двести шестьдесят восемь рублей 40 копеек), без НДС.**

5.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора. Исполнитель берет на себя все расходы по аренде необходимых Исполнителю помещений, закупке, доставке, хранению, погрузке/разгрузке продуктов питания и приготовлению пищи, возможному изменению цен и расценок, а так же расходы на приобретение спецодежды (униформы), заготовительно-складские расходы, расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, иных сборов и обязательных платежей Исполнителя.

Цена настоящего договора является твердой, определяется на весь срок его исполнения и не может изменяться в ходе исполнения настоящего договора.

5.3. Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится Заказчиком по безналичному расчёту, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуги на основании счета-фактуры, акта оказанных услуг за фактически оказанные Услуги и подписания акта на отпуск питания по безналичному расчету обеими Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления Исполнителем счета-фактуры.

5.4. Источник оплаты Договора – бюджет Пермского края.

5.5. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате в рамках Договора считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Штраф устанавливается в размере: 2,5 % от цены договора в соответствии с частью 5 Правил, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013г. №1063.

6.4. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Исполнитель уплачивает пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору (п. 2.1 договора), и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном частью 6 Правил, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013г.

№1063, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически выполненных Исполнителем.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее выполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), Исполнитель уплачивает штраф в размере: 10 % от цены договора в соответствии с частью 4 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013г. №1063.

6.6. В случаях нарушения Исполнителем условий настоящего договора, за которые предусмотрены ответственность в виде неустойки (пени, штрафа), Заказчик вправе взыскивать неустойку (штраф, пени) с Исполнителя путем удержания соответствующей суммы из цены настоящего договора при оплате услуг. В таком случае к акту оказанных услуг, на основании которого осуществляется оплата, оформляется приложение, в котором, в том числе, указывается сумма неустойки (штрафа, пени) по настоящему договору, расчет суммы неустойки (штрафа, пени) на конкретную дату, а также расчет суммы оплаты по настоящему договору за вычетом рассчитанной суммы неустойки (штрафа, пени). Такое приложение подписывается вместе с актом оказанных услуг и оплата по настоящему договору осуществляется с учетом содержащейся в приложении к нему информации.

Сумма неустойки (штрафа, пени), взысканная с Исполнителя путем ее удержания из цены договора при оплате услуг, в 5-дневный срок перечисляется Заказчиком в доход бюджета в установленном порядке.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и др.), пожары, блокады, военные действия, запреты властей и другие, независимые от сторон чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предусмотреть при обычной степени разумности и осмотрительности.

6.8. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно в письменной форме уведомить об этом другую сторону. Уведомление должно быть подтверждено соответствующим уполномоченным органом.

6.9. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным (полностью или частично) исполнение любой из сторон своих обязательств по договору, срок исполнения соответствующих обязательств переносится на период, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.10. Исполнитель несет ответственность за соблюдение установленных требований к безопасности работ, в том числе требования техники безопасности и охраны труда своих работников.

6.11. Возмещение убытков и уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает сторону от выполнения обязательств по договору в натуре.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, возникшие между сторонами при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путём переговоров, а если в ходе переговоров соглашение не достигнуто – в судебном порядке.

7.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка рассмотрения споров обязательно. Срок рассмотрения претензии – 10 дней с момента её получения, если в самой претензии не указан иной срок.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 сентября 2022г. и действует до полного выполнения сторонами его обязательств.

9. Порядок расторжения договора

9.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, предусмотренном пунктом 3.4.6. договора;

9.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказываемых услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством РФ (п.3.4.3. договора).

Если Заказчиком проведена экспертиза для проверки соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего договора с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой такого уведомления признаётся дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по адресу, указанному в договоре.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение 10-дневного срока с даты уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора Заказчик проводил экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций), кроме случаев повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

9.7. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае утраты Заказчиком возможности финансирования оплаты работ по договору (п. 5.3. договора);

9.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора, не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

9.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.10. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение 10-дневного срока с даты уведомления Заказчика о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

9.11. Расторжение договора не освобождает стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия»
(МБОУ «Гимназия»)
618323, Пермский край, г. Александровск,
ул. Пионерская, 10
тел./факс 8(34274) 3-58-56, 3-58-72
ИНН 5910005779, КПП 591101001
Финансовое управление АМО (МБОУ
«Гимназия», л/с 216110016)
казначейский счет 03234643575020005601,
БИК 015773997
Отделение Пермь банка России/УФК по
Пермскому краю г. Пермь
Единый казначейский счет
40102810145370000048

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «СЕРВИС»
618320 Пермский край, г.Александровск,
ул.Мехоношина, 8-59
тел. 8-951-93-90-012
ИНН 5911062219 КПП 591101001
р/с 40702810449540000827
Волго – Вятский ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603
КПП 591101001 ОГРН 1105911000942

Директор МБОУ «Гимназия»



М.А. Зими́на /



Директор ООО «Сервис»



/А.М. Ваняев/



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет: Оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Гимназия»;

2. Место оказания услуг:

Организация питания производится через школьные блоки питания по МБОУ «Гимназия») следующему адресу:

618323, Пермский край, г. Александровск, ул. Советская, 97,

3. Объем оказываемых услуг: согласно Спецификации.

Спецификация

№	Наименование услуг (категория)	Количество дето/дней	Стоимость 1 комплексного обеда (руб.)	Общая стоимость, (руб.)
1	Оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Гимназия», в том числе	7080	83,23	589268,40
1.1	Средства федерального бюджета	7080	44,86	317608,80
1.2	Средства краевого бюджета	7080	38,37	271659,60

4. Условия оказания услуг:

Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Гимназия» должны быть оказаны в соответствии с письмом Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 г. № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178 (далее по тексту – Приказ № 213н/178), СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

5. Требования к безопасности услуг:

- ассортимент продуктов должен соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

- обеспечение высокого качества поставляемых полуфабрикатов, приготовленных блюд, кулинарных и кондитерских изделий, организация ежедневного контроля качества поставляемых продуктов и бракераж готовых блюд и изделий.

- наличие программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, разработанной в соответствии с СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

- соблюдение установленных санитарными правилами сроков и условий хранения и реализации продуктов, производить закупку качественных продуктов питания, необходимых для приготовления пищи. Все поставляемые пищевые продукты должны иметь резерв срока годности не менее 70% от установленного предприятием - изготовителем срока годности, для скоропортящихся продуктов – не менее 80%.

- содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий общественного питания и требованиями пожарной инспекции.

- содержание рабочих мест в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами к организации общественного питания».

- соблюдение установленных в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах обязательные требования безопасности услуг для жизни и здоровья учащихся.

6. Требования к результатам услуг:

- в полном объеме с высоким качеством и в установленный срок (с момента заключения договора до полного исполнения обязательств) выполнить услуги по организации питания учащихся первой ступени обучения в МБОУ «Гимназия».

7. Требования к персоналу Исполнителя:

Специалист, непосредственно оказывающий услуги должен:

- бережно относиться к имуществу Заказчика;
- находиться в трезвом виде;
- иметь опрятный и аккуратный внешний вид, быть одетым в спецодежду (униформу);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Заказчика (особенности режима рабочего времени учреждения, пропускной режим в здании и т.д.);
- соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности.
- иметь личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, результатов лабораторных исследований, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- соответствовать требованиям статьи 351.1 Трудового Кодекса РФ.

Директор МБОУ «Гимназия»



Директор ООО «СЕРВИС»



А.М. Ваняев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Зимина Марина Александровна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023