

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия»**

**Приказ**

от «\_01\_» \_марта\_2023г

№ 23

**Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия»:

в 4 – 8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2023 г.

в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

2. Заместителю директора по УР Васёвой С.И. внести изменения в единый график проведения оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году с учетом графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году до 15 февраля 2023г.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР, а также за загрузку результатов ВПР в личный кабинет ФИСОКО заместителя директора по УР Васёву С.И.

Заместителю директора по УР:

3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой МБОУ «Гимназия», загруженной в Федеральную информационную систему качества.

3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, выдать классным руководителям лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.3 Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8 классов.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и

коды участников.

3.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме распределить дни проведения ВПР в соответствии с техническими условиями.

3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.7. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

3.8. Обеспечить проверку работ в течение 3-х дней после проведения.

3.9. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2023.

3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР в срок до 20 мая 2023 года.

3.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.12. Сделать анализ проведенных ВПР согласно федеральному мониторингу.

4. Назначить организаторами в аудиториях учителей - предметников:

Организаторам в аудиториях:

4.1. Изучить инструкцию для организаторов в аудитории

4.2. Организовать выполнение участниками работы согласно инструкции.

Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей МБОУ «Гимназия» только один раз).

4.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора по УР Васёвой С.И..

5. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР :

- по русскому языку - Зимина М.А., Рачёва И.А, Политова Т.В;

- по математике - Васёва С.И., Квашнина О.А., Тудвасева В.А;

- по географии - Казанцев Е.В.;

- по химии - Тудвасева В.А;

- по английскому языку - Ерёмина Н.В., Трокова А.Г.;

- по биологии - Казанцев Е.В., Кулякин В.Н.;

- по истории, обществознанию Фадеева Н.Г, Ермаков О.В;

- по физике Павлович Е.М.;

- по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе – Макушина О.А., Садохина Н.Г.

Экспертам:

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2021/22 учебный год.

6. Назначить техническим специалистом Фадееву Н.Г.  
Техническому специалисту:

- Обеспечить технические условия для проведения ВПР в компьютерной форме в кабинете для проведения мониторингов. Проверить доступ к сети Интернет на каждом рабочем месте.

7. Классным руководителям 4 – 8 классов:

- Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.

- Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с черной пастой, черновики.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия»

Зими́на М.А.

**План - график проведения ВПР в 4-8 классах в МБОУ «Гимназия» (весна 2023 год)**

Класс	Русский язык/дата проведения	Математика/дата проведения	Предмет1/дата проведения	Предмет2/ дата проведения	Анг.язык/даты проведения
<b>4</b>	Диктант 5.04 РЯ(2 часть) 12.04	19.04	Окр.мир 26.04		
<b>5а, 5б</b>	07.04	26.04	Биология/13.04	История 5а/19.04 История 5б/20.04	
<b>6а, 6б</b>	РЯ 6а/ 5.04 РЯ 6б/4.04	Мат 6а/ 27.04 Мат 6б/27.04	Биология или География/ 11.04	История или Обществознание 6а /18.04 6б/19.04	
<b>7а, 7б</b>	6.04	11.05	История или обществознание или география / 12.04	Биология или физика 25.04	17,18,19, 20.04 (по группам на усмотрение учителя)
<b>8а</b>	28.04	12.05	Физика или химия или биология/ 20.04	История или обществознание или география/ 13.04	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Зимина Марина Александровна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023